



			P	E	A
ABGUILLERM	Sophie	Coordination secteurs 29			
ALPERIN	Laurent	Trésorier			
BELLAT	Guillaume	Vice-président en charge du Morbihan			
BRAULT	Laura	Commission finances 29			
COCHET	Valérie	Coordination secteurs 35			
GOURDAIS	Jérôme	Président Commission Réclamations Litiges			
GUILLERM	Edouard	Président Statuts et Règlements			
HERRY	Yann	Vice-président en charge des Côtes d'Armor			
HOUYERE	Benoit	Vice-président en charge de l'Ille et Vilaine			
LE BARS	Thierry	Médecin			
LE BIHAN	Serge	Président Commission Territoriale d'Arbitrage			
LE BRETON	Nathalie	Représentante des secteurs			
LE TALLEC	Yves	Coordination secteurs 22			
LE VERGE	Edern	Coordination secteurs 56			
LE VIGOUROUX	Sylvie	Présidente			
MEILLEUR	Anne-Hélène	Commission finances 56			
MOREUL	Annie	Présidente Commission d'Organisation des Compétitions			
MORIZUR	Jacques	Président Commission Territoriale de Discipline			
MOY	Gwénaëlle	Commission finances 22			
PENNANEAC'H	Patrick	Représentant des secteurs			
PICHON	Marie-Laure	Vice-président en charge du Finistère			
SIMON	Mathieu	Commission finances 35			
TABARIC	Aurélié	Secrétaire Générale			

Documents annexés

- Plaquette de stratégie
- Charte de gouvernance
- Kit de processus RH
- Matrice de coordination
- Matrice décisionnelle
- Plaquette de stratégie

Démission Aurélié TABARIC

- Le conseil d'administration prend connaissance de la démission d'Aurélié TABARIC du poste de secrétaire générale et acte cette démission.
- Le poste sera à pourvoir prochainement pour être en conformité avec les statuts.

Travail de gouvernance réalisé avec Flora GERMANY

Etude des documents

Stratégie

- Résumé en quelques lignes du programme
- Base de référence pour notre projet / ligne directrice

Décision du CA : Validée. Cette stratégie sera ensuite mise à disposition des clubs sur le site internet de la ligue.

Charte de gouvernance

Nos engagements d'élus : déontologie,

- Article 1 – Rôles et responsabilité
- Article 2 – Objectifs
- Article 3 – Processus décisionnels
- Article 4 – Processus RH
- Article 5 – Communication
- Article 6 – Relation élus / salariés
- Article 7 – Réunions et décisions
- Article 8 – Sanctions
- Article 9 – Révision et entrée en vigueur

Décision du CA : Validée après quelques corrections à la marge. Elle sera mise en forme et adressée à tous pour y apposer la signature. Cette charte sera ensuite mise à disposition des clubs sur le site internet de la ligue et présentée aux salariés de la ligue.

Kit de processus RH

- Cadrage du fonctionnement RH : augmentation salariale, sanctions, évolution/promotion, formation, recrutement CDD/CDI

Décision du CA : Validé après quelques corrections à la marge. Diffusion en interne uniquement (salariés et élus), sur demande aux clubs bretons.

Matrice de coordination

- Process de contacts
- Rôle des uns et des autres

Décision du CA : Validée. Diffusion en interne uniquement (salariés et élus), sur demande aux clubs bretons.

Matrice décisionnelle

- Le qui décide quoi ?

Décision du CA : Validée. Diffusion en interne uniquement (salariés et élus), sur demande aux clubs bretons.

Communication aux salariés

- Dans un premier temps pour répondre aux attentes : réunion des responsables de services + Manager général => date à caler
- Dans un second temps pour réunir tout le monde : séminaire élus salariés : date à caler + contenus (dates pressenties : 27 juin ou 4 juillet ?)

Point financier – Commission Finances

Produits d'exploitation : 3 418 124 €

- La part Ligue des licences en hausse de seulement 0,93 % (+ 12 926 €), fondée sur une croissance en prix et non en volume. **Véritable point d'alerte.**
- Augmentation des engagements (+ 7 %, + 9 250 €) et des mutations (+ 17,24 %, + 17 984 €), dont on connaît le caractère imprévisible d'une saison à l'autre.
- Augmentation significative des postes partenariats/mécénat : prestations de service pour 36 761 € et mécénat pour 43 407 € nous amenant à 80 K sur ce poste.
- Baisse significative des frais pédagogiques de formation (- 12,30 %, - 36 686 €), liée à 6 apprentis en moins sur l'année. Retour à la normale prévu cette saison.
- Baisse significative des MAD fédérales (- 34,32 %, - 26 876 €).

Subventions :

- État : + 6 000 € (ANS et CTI)
- Région : + 1 000 €
- Département : - 10 302 €
- Subventions autres : + 11 100 €. Augmentation non pérenne, liée à la hausse du nombre d'apprentis à la Ligue (+ 5 par rapport à N-1) et du nombre de services civiques.
- Importante reprise IFC (indemnités de fin de carrière) : + 67 662 €, dont 40 K€ sur les départs en retraite et 28 K€ de reprise sur les provisions de départs à la retraite, mal calculées précédemment par Ouest Consulting.

Charges d'exploitation : 3 493 836 €

- Un poste achats et marchandises en diminution, mais reventilé dans des comptes 606.
- Le poste achats d'études et de prestations : + 60 %, + 36 724 €, lié à l'accompagnement de Flora.
- Location de véhicules en augmentation : + 66 %, + 26 540 €, liée au changement de flotte (hausse des tarifs, restitution des anciens véhicules avec frais de dépréciation, location d'un minibus pour l'événement Beach EDF).

Salaires et charges : + 100 000 €, liés au recrutement de 5 apprentis supplémentaires (impact en subvention côté produits) et aux indemnités de départ. Les mécanismes de régulation permettront d'absorber le poste supplémentaire formation et les réorientations professionnelles.

Un résultat d'exploitation déficitaire de 75 712 €, compensé par le résultat exceptionnel lié à la cession du GEHB, avec une reprise de 80 000 €.

Il y a donc de l'exceptionnel en produits (GEHB), mais aussi en charges (accompagnement de Flora, campagne apprentissage élargie), et des éléments tels que la formation qui devraient revenir en 2026 à des niveaux équivalents à 2024. Point de vigilance sur les subventions, avec les effets liés à l'apprentissage.

Une réunion de la commission Finances est prévue le lundi 30 mars pour réfléchir à la tarification des licences notamment.

Point RH – commission RH

Situation des CTS

- Information sur le départ de Fabrice BERTRAND avec point de vigilance sur la situation du service formation.
- Procédure de mise à pied à titre conservatoire pour Mirko PERISIC en cours suite à des alertes.

Nota : Retrait de Sylvie LE VIGOUROUX et Aurélie TABARIC car directement impliquées dans le dossier Pôle et stage d'été, prise en charge des entretiens par Benoit HOUYERE accompagné de Pierre-Jean DONNAY, manager général.

Préparation de l'AG 2026

Proposition d'un ordre du jour permettant d'ajouter des ateliers participatifs pour les dirigeants de club

Choix des ateliers :

1. Volet RH
2. Financements des clubs
3. Projet associatif de club
4. Statuts et règlement intérieur
5. Faire son budget
6. Aide aux démarches administratives

Proposition pour le déroulé AG

- Temps 1 : AG avec bilan de l'année
- Temps 2 : Ateliers avec les clubs
 - Atelier : 30 min + 15 min de question
 - Choix de 2 ateliers préférentiels et 1 optionnel puis répartition en fonction des inscrits
- Temps 3 : Repas
- Temps 4 : AG avec perspectives et prévisionnel 26/27

[Décision du CA : Proposition validée pour poursuivre dans cette orientation](#)

Questions diverses

CMCD – couverture

- Mise en place de l'outil CMCD avec une difficulté technique sur les couvertures de matchs par des personnes formées
- 50% des rencontres des moins de 11 couvertes par les personnes formées

Formation U11 liée à la CMCD

- Remontée de questions des clubs
- Voir les éléments de réponse du service formation à la suite du PV

Questionnement sur le fonctionnement disparate des CLE

- Nécessité d'harmoniser et de définir le fonctionnement des CLE
- Mise en place d'un cahier des charges pour définir le fonctionnement

Communication

- Réunion avec les chefs de service sur le partage d'information
- Mise en place d'un planning partagé inter-service

Prévention des conflits d'intérêt

- Mise en place d'un groupe de travail : Mathieu SIMON, Benoît HOUYERE

Date du prochain CA

A caler en visio post AG FFHB

Eléments de réponse du service formation

L'ensemble des informations relatives à la formation Accompagnateur d'équipe U11 a été :

- Publié et stabilisé au 16 juin 2025 dans le Guide des formations 2025–2026 – Entraînement Offres pratiques diffusé sur le Campus des Handballeurs,
- accompagné d'un tutoriel explicatif sur le site internet de la Ligue de Bretagne,
- complété par plusieurs tutoriels dédiés (créer par nos soins) :
 - CAMPUS – Créer un compte 25/26
 - CAMPUS – S'inscrire en formation 25/26
 - CAMPUS – Suivre le e-learning 25/26

Des mails de relance réguliers ont également été adressés aux stagiaires.

Par ailleurs, les équipes ont assuré un accompagnement individualisé important, notamment pour près de 300 personnes inscrites hors délais, afin de faciliter l'accès à la formation et de répondre aux réalités de terrain des clubs.

Données chiffrées – éléments objectifs (698 personnes inscrites en formation, pour élément de comparaisons 963 inscrits au niveau national pour la saison 2025 2026)

- 1ère session : 42 sites, 528 inscrits, 84 % de formations finalisées
- 2ème session : 170 inscrits, 9 sites

Le questionnaire de satisfaction (1e session) fait apparaître les résultats suivants :

- 284 répondants sur 528 inscrits (53,8 %),
- 72 % des répondants attribuent une note de 8 à 10/10 à la formation,
- Les formateurs et la qualité de l'animation ressortent comme le point fort numéro un, unanimement reconnus pour leur engagement, leur pédagogie et leur disponibilité.

Les points de vigilance identifiés portent principalement sur :

- la perception erronée de la durée (alors qu'aucune formation n'a dépassé 6h30, présentiel, e-learning et livrables compris),
- les difficultés d'appropriation des outils numériques, sujet largement partagé au niveau fédéral et déjà pris en compte pour la saison prochaine.

Pour plus de questions, merci de contacter le service Formation.