

FICHE OUTIL

COMMENT CRÉER SA CHARTE GRAPHIQUE ?

Avoir une identité visuelle claire, cohérente et professionnelle pour le club, facilement reconnaissable par les licenciés, partenaires, institutions et supporters.

✓ Pourquoi créer une charte graphique ?

- Cohérence visuelle : même look sur tous vos supports (réseaux, affiches, tenues...)
- Simplicité : on ne réinvente pas à chaque fois, tout est cadré
- Professionnalisme : rassure partenaires et collectivités
- Gain de temps : pour les bénévoles qui créent les visuels

ÉLÉMENTS INDISPENSABLES D'UNE CHARTE GRAPHIQUE

LE LOGO

Inclure :

- Logo principal (en couleur)
- Logo secondaire (en noir et blanc)
- Fond transparent (.PNG)
- Format vectoriel* si possible (.SVG ou .PDF)
- Bonnes pratiques d'utilisation (Consignes sur un PDF)
- Mauvaises utilisations à éviter (ex : logo étiré, déformé, recoloré)

LES COULEURS OFFICIELLES

Définir les couleurs principales et secondaires (exemple) :

Type de couleur	Nom	Code HEX	Code RVB
Couleur principale	Bleu marine	#002F6C	(0, 47, 108)
Couleur secondaire	Jaune vif	#FFD700	(255, 215, 0)
Autres couleurs	Gris clair	#E0E0E0	(224, 224, 224)

 Astuce : 2 à 3 couleurs maximums

* Le format de fichier vectoriel permet de créer des images et fichiers graphiques que vous pouvez agrandir et réduire sans aucune perte de qualité.



LES TYPOGRAPHIES

Définir :

- Police des titres (ex : Montserrat, Bebas Neue)
- Police du texte courant (ex : Open Sans, Roboto)
- Police alternative (si la première n'est pas disponible)

✚ Privilégier des polices Google Fonts pour un usage libre.

ÉLÉMENTS GRAPHIQUES SECONDAIRES

Ajoutez ici les éléments qui renforcent votre identité visuelle :

- Motifs (bandes, lignes, textures, hexagones...)
- Formes spécifiques (blasons, cercles, cadres...)
- Pictogrammes récurrents
- Mascotte ou emblème du club (si vous en avez une)

EXEMPLES D'UTILISATION

Ajoutez des visuels modèles :

- Une affiche type de match ou événement
- Une publication Instagram, Facebook ou story
- Une signature de mail
- Un visuel pour mettre en valeur un partenaire

🔧 OUTILS CONSEILLÉS

- **Canva** (très simple, version premium gratuite pour les associations)
- **Drive** (Google ou OneDrive)
- Adobe (si une personne est à l'aise avec le design)
- **Remove.bg** (supprimer les fonds des photos)

EN GRAS LES OUTILS GRATUITS

! ERREURS À ÉVITER

- Trop de couleurs ou polices = illisible
- Ne pas prévoir de version logo fond sombre et fond clair
- Changer de visuel à chaque événement
- Ne pas former les bénévoles à s'en servir

✓ EN RÉSUMÉ :

- Logo (couleur, noir et blanc, fond transparent) ✓
- Palette de couleurs (codes HEX/RVB) ✓
- Polices d'écriture définies ✓
- Éléments graphiques secondaires (motifs, pictos...) ✓
- Exemples d'usages ✓
- Fichier PDF exporté + version modifiable ✓