



FICHE 26

DÉPOSER UN TICKET

QUAND ?

Lorsque vous rencontrez des problèmes informatiques de type :

- Perte du mot de passe de votre boîte mail office 365,
- Création / Modification de l'adresse mail FFHANDBALL,
- Assistance sur GESTHAND (**uniquement si la Ligue ne peut pas vous aider**),
- Assistance sur GESTHAND EXTRACTION (**uniquement si la Ligue ne peut pas vous aider**),
- Assistance sur Office 365.
- IHAND Arbitrage
- Assistance sur les FDME (laisser le PC allumer mais attention il ne faut pas que le PC se verrouille, sinon l'intervention de la FFHB ne sera pas possible).
- ...

OU ?

<https://support.ffhandball.org/>

COMMENT ?

Il vous faut, si ce n'est pas déjà fait, vous créer un compte.

Connexion

Courriel ou nom d'utilisateur

Mot de passe

Je suis un Technicien — Connectez-vous ici

Non enregistré ? [Créer un compte](#)

Si c'est la première fois que vous nous contactez ou si vous avez perdu le numéro du ticket, veuillez [ouvrir un nouveau ticket](#)

Une fois que votre compte est créé vous devez vous connecter.
Pour déposer un ticket, il faut remplir un formulaire en ligne;

Nouveau ticket

Veuillez remplir le formulaire ci-dessous pour ouvrir un nouveau ticket.

Email 5300000.agebel@ffhandball.net
Client Aurélie GEBEL

Rubrique d'aide

— Sélectionnez une rubrique d'aide—

FICHE 26

DÉPOSER UN TICKET

COMMENT ? (suite)

Toutes les rubriques suivantes sont à remplir :

Support Utilisateurs - GESTHAND

Ligue de rattachement *

— Sélectionner —

Module GestHand *

— Sélectionner —

Sous-module Gesthand

Détails du ticket

Veuillez décrire votre problème

Structure Concernée *

Détail de la demande *

Il faut ensuite expliquer votre problème dans le champs ci-dessous. Vous pouvez insérer des documents illustrant votre problème. Attention, toutefois à la taille des documents, ils ne doivent pas être trop volumineux.

<> T A Aa B / U ↺ ☰ 📎 📄 🔍 — ⌵

Donnez le plus d'information possible sur le problème rencontré ou la question posée : logiciel utilisé, utilisateur, copie écran, message erreur... > Plus vous donnez d'information, plus votre demande sera traitée efficacement et rapidement

📎 Déposez les fichiers ici ou [ajoutez-les depuis votre ordinateur](#)

Créer

Réinitialiser

Annuler

Pour finir, cliquer sur CRÉER.

Vous recevrez ensuite un email accusant réception du dépôt de votre demande.

Dès que la FFHB traitera votre ticket, vous recevrez également un email.

Si vous avez besoin d'y répondre, il faudra retourner sur le site du support.