

# FICHE 17

## PROGRAMMER UNE RÉUNION

### OBJET DE LA FICHE :

Vous souhaitez vous réunir mais vous ne pouvez pas le faire en présentiel, vous pouvez programmer une réunion en visioconférence par l'intermédiaire du logiciel ZOOM.

Le logiciel gratuit vous permet de faire une réunion illimitée en temps entre 2 personnes mais à partir de 3 personnes, la visio est limitée à 40 mn (pour avoir plus, il faut opter pour la version payante.) Toutefois, quand la visio se termine au bout de 40 mn, vous pouvez retrouver les participants, en cliquant sur le même lien et vous pouvez repartir pour 40 mn.

Les différents participants peuvent se connecter en vidéo par un ordinateur, une tablette ou un téléphone ou uniquement en audio par téléphone.

La connexion en visio permet de « partager » vos documents avec les autres participants

### Télécharger le logiciel

Pour les possesseur d'une adresse @ffhandball.net, Il vous faudra activer votre compte ZOOM

La Fédération Française de Handball a créé un compte Zoom pour vous, mais il faut vérifier votre adresse e-mail avant d'activer complètement votre compte. Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin d'activer votre compte <https://conference-ffhandball.zoom.us/signin>

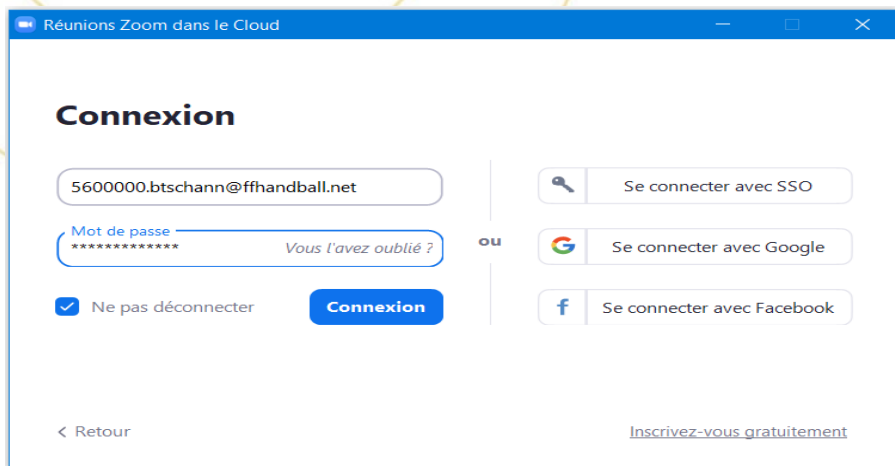
Téléchargez en suivant ce lien : <https://zoom.us/client/latest/ZoomRooms.exe>  
Une fois le téléchargement terminé, installez l'application.

Vous pouvez également créer un compte ZOOM personnel à l'adresse suivante : <https://conference-ffhandball.zoom.us/signin>

Cliquez sur « inscrivez-vous gratuitement » en bas à droite  
Vous êtes dirigé vers une page de connexion

### Se connecter à ZOOM :

Lancer l'application Zoom

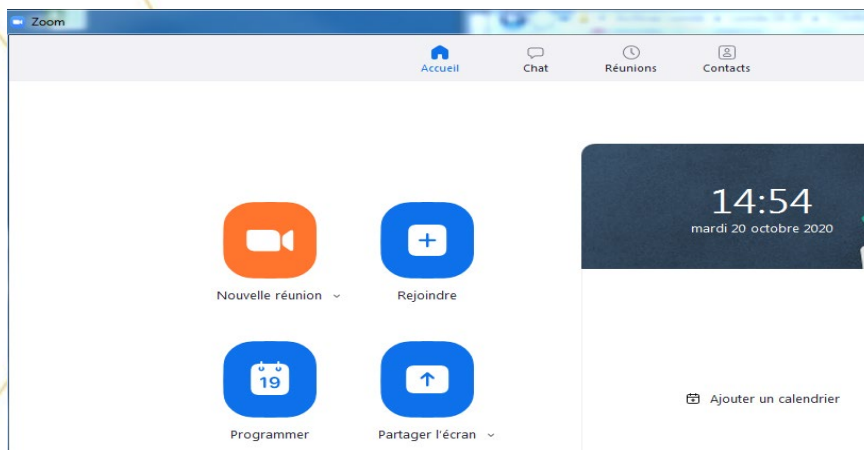


# FICHE 17

## PROGRAMMER UNE RÉUNION

### Programmer une réunion

Vous arrivez sur l'interface ZOOM et cliquez sur le bouton [Programmer](#)



Vous remplissez le formulaire ci-dessous puis cliquez sur le bouton [Programmer](#)

Planifier une réunion

### Planifier une réunion

**Sujet**

Réunion Zoom de Bruno Tschann

**Début :** sam. mars 14, 2020 9:00

**Durée :** 0 heure 30 minutes

☐ Réunion périodique Fuseau horaire : Par... ▾

---

**ID de réunion**

☒ Créé(e) automatiquement ☐ ID de réunion personnelle 614-770-0043

---

**Mot de passe**

☒ Exiger le mot de passe de la réunion 004093

---

**Vidéo**

Animateur : ☒ Activé ☐ Désactivé Participants : ☒ Activé ☐ Désactivé

---

**Audio**

☐ Téléphone ☐ Audio de l'ordinateur ☒ Téléphone et audio de l'ordinateur

Composer de France [Modifier](#)

---

**Calendrier**

☒ Outlook ☐ Google Agenda ☐ Autres calendriers

---

**Options avancées ▾**

Programmer
Annuler

# FICHE 17

## PROGRAMMER UNE RÉUNION

### Inviter les participants

Vous obtenez alors un lien que vous pouvez copier et coller dans un mail ou inviter directement par zoom en renseignant les adresses mails de vos invités.

Vous pouvez faire en sorte que la programmation soit enregistrée dans votre calendrier outlook. Cela vous permettra de retrouver facilement votre programmation ou modifier l'heure, la date, inviter de nouvelles personnes.

### Information utile :

Nous avons créé une Fiche pratique FP16 : comment se connecter à zoom que vous pourrez joindre aux mails de vos invités pour faciliter leur connexion.