



FICHE 20

INFORMATIONS

53XXXXX@ffhandball.net

OBJET DE LA FICHE

La Fédération a créé, pour chaque structure, une adresse mail dite « standardisée » qui permet d'avoir une uniformité dans les contacts. Elle est identique pour tous les structures (Ligues et clubs) elle reprend le numéro de structure à savoir : numéro de Ligue/numéro du département/numéro du club) @ffhandball.net

C'est l'adresse officielle du club et c'est celle qui sera utilisée pour toutes les communications des instances fédérales et régionales. Elle doit être consultée quotidiennement surtout en période de compétition.

Où et comment la paramétrer ?

Pour paramétrer son adresse mail, il faut installer office 365 qui est téléchargeable sur le site de la FFHB dans la rubrique [vos outils](#).

Vous avez ainsi accès à plusieurs logiciels : Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Calendrier, Teams, Outlook... C'est ce dernier, la messagerie Outlook qui nous permettra d'utiliser l'adresse standardisée.

Utiliser Office 365 / Outlook



Compte professionnel ou scolaire

xyz@example.com

Mot de passe

Maintenir la connexion

Se connecter

Précédent

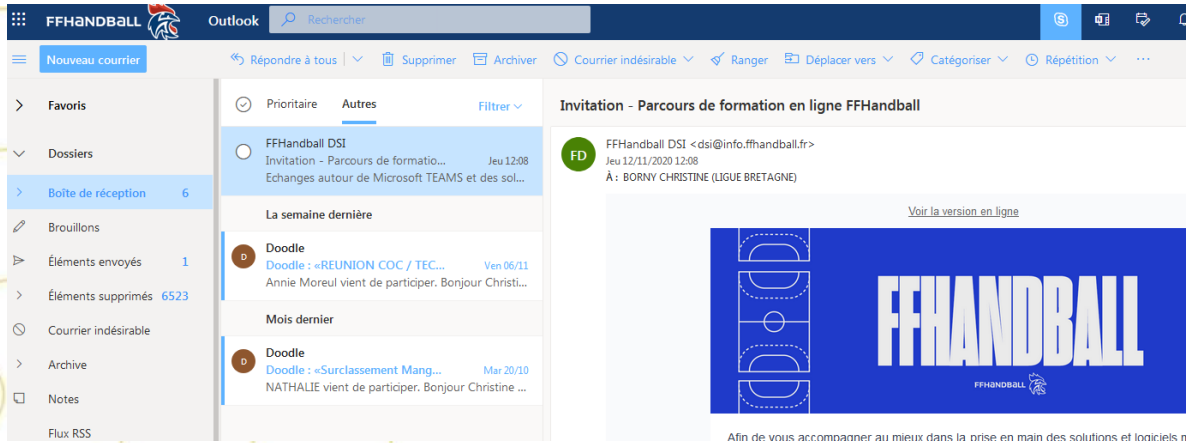
Vous avez accès au logiciel de messagerie Outlook



Outlook

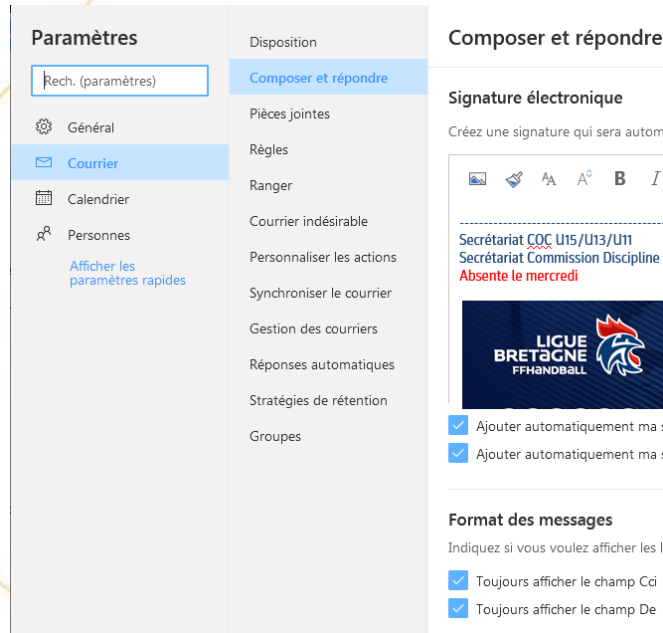
FICHE 20

INFORMATIONS



Paramétrage de Outlook

Vous pouvez modifier les paramètres de votre messagerie en cliquant sur l'icône



Vous pouvez ainsi insérer une signature automatique, personnaliser l'affichage de vos mails, mettre des réponses automatiques si vous êtes absents...

La redirection de l'adresse standardisée vers une adresse personnelle n'est pas possible.

L'adresse standardisée peut être également utilisée et configurée sur Microsoft OUTLOOK.

FICHE 20

INFORMATIONS

Paramétrage sur le téléphone

Il est possible de lire ses mails sur son téléphone, il suffit de télécharger l'application OUTLOOK sur son téléphone et rentrer son mail et son mot de passe. Cette application permet également d'accéder aux autres fonctions de office 365 comme le calendrier, le One Drive...

Informations utiles, conseils

C'est sur cette adresse mail que vous recevez toutes les informations officielles et c'est de cette adresse que doivent partir toutes les correspondances à destination des autres instances de la Fédération Française et des autres clubs, les licences, les conclusions de match, les factures, les newsletters, les relances, les convocations de discipline ou autres...

Sans entrer dans le fonctionnement de chaque club, il nous semble important de vous inviter à confier cette adresse à au moins 2 personnes du club (Secrétaire et Président par exemple) sans toutefois multiplier les utilisateurs. En utilisant Office 365, vous voyez tous les messages émis et reçus par les différents utilisateurs de cette adresse.

A partir de OFFICE 365, vous avez accès à :

- Word et Excel (traitement de texte et tableur)
- Forms qui vous permet de faire des formulaires (questionnaires et sondages avec réponses dans un tableau Excel)
- One Drive qui est un espace de stockage (voir fiche pratique dédiée) et de travail collaboratif
- Teams qui est une application de **messagerie destinée aux entreprises**. Il s'agit d'un espace de travail pour la collaboration et la communication en temps réel, les réunions, le partage des fichiers et d'applis...
- Calendrier : permet de vous rappeler vos réunions, déplacements, rdv, visio (zoom par exemple), le calendrier peut être partagé avec d'autres utilisateurs
- ...

Les boîtes mails standardisées reçoivent beaucoup de mails, c'est pourquoi la Ligue de Bretagne a fait le choix de regrouper toutes les informations à destination de tous les acteurs (clubs, bénévoles, élus, professionnels) dans une Newsletter hebdomadaire. La lecture de cette Newsletter est indispensable puisqu'elle donne toutes les informations qui concernent, les compétitions, l'arbitrage, la formation, l'administratif, le développement, la technique...

Elle paraît le vendredi et émane de l'adresse 5300000.com@ffhandball.net . Ne la manquez pas.

